

К компетенции директора Образовательного учреждения относятся:

- без доверенности производить действия от имени Образовательного учреждения, представление его интересов во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами, ответственность за качество и эффективность деятельности Образовательного учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, создание необходимых условий для организации внеклассной и внешкольной работы;
- определение структуры управления, подбор заместителей, определение их функциональных обязанностей, осуществление расстановки педагогических кадров, назначение классных руководителей;
- подбор, прием на работу, заключение трудового договора, распределение должностных обязанностей, увольнение педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- учет результатов аттестации при расстановке кадров;
- для решения текущих вопросов деятельности Образовательного учреждения созыв, по мере необходимости, совещания всех работников или отдельных их категорий;
- создание условий для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических инноваций;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований установление и утверждение штатного расписания и заработной платы работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключение от имени Образовательного учреждения договоров с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Образовательного учреждения и финансовых средств, выделенных Образовательному учреждению на эти цели планов финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом и периодическая отчетность перед Учредителем;
- разработка и утверждение локальных актов Образовательного учреждения;
- осуществление оперативного управления имуществом и средствами;
- прием учащихся, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждение режима и календарных графиков работы, образовательной программы, учебного плана, рабочих программ, расписания занятий и плана работы Образовательного учреждения;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения обучающимися и работниками Образовательного учреждения, объявление благодарностей и наложение взысканий;
- самостоятельное решение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения;

- осуществление контроля за подбором и расстановкой педагогических и других кадров; выступление с инициативой расторжения трудовых договоров (контрактов) с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Образовательного учреждения;
- по требованию Учредителя представление необходимой документации по Образовательному учреждению, оказание содействия в проведении им проверок;
- персональная ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательного учреждения, осуществление организации обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- организация в Образовательном учреждении платных дополнительных образовательных услуг;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- обеспечение доступности информации о результатах деятельности Образовательного учреждения и ответственность за ее размещение на сайте Образовательного учреждения;
- осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования Образовательного учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.