

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Кунарская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Кунарская СОШ)**

ПРИКАЗ

28 октября 2025 года

№ 01-25/096

с. Кунарское

Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Кунарской СОШ в 2025-2026 учебном году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебный год (далее - «дорожная карта») (приложение 1), план работы по психологической подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

2. Утвердить комиссию по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для осуществления практических мер по своевременной подготовке к качественному проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году в составе:

Клементьева Н.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии;

Клементьева Н.А. – классный руководитель 9 класса;

Москвин В.В. – классный руководитель 11 класса.

3. Председателю комиссии Клементьевой Н.А.:

3.1. организовать работу по реализации «дорожной карты» в установленные сроки;

3.2. создать условия для реализации прав обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при организации и проведении государственной итоговой аттестации, в том числе по выбору предметов.

3.3. обеспечить информационную поддержку государственной итоговой аттестации (систематическое обновление стенда «Государственная итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет).

4. Классным руководителям 9 и 11 классов Клементьевой Н.А., Москвину В.В.:

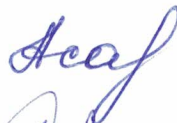
4.1. осуществлять информационную поддержку государственной итоговой аттестации для выпускников и их родителей;

4.2. регулярно информировать родителей (законных представителей) о предварительных результатах уровня обучения обучающихся 9, 11 классов;

4.3. своевременно представлять информацию для формирования баз данных выпускников для организации и проведения государственной итоговой аттестации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Кунарской СОШ



Е. А. Асочакова

С приказом ознакомлены:



Н.А. Клементьева



В.В. Москвин



**Дорожная карта
(план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся
МАОУ Кунарская СОШ в 2025-2026 учебном году**

Цель: создание оптимальных условий для подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

1. Формирование информационной компетенции выпускников.
2. Углубление знаний учащихся по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ и предметам по выбору учащихся.
3. Повышение качества подготовки выпускников.
4. Информирование родителей.
5. Формирование методической компетентности педагогов в подготовке к ГИА.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР

	и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го, 11-го классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь— октябрь	учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го и 11-го классов;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников	В течение	Заместитель

	по подготовке обучающихся к ГИА.	учебного года	директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—март	Заместитель директора по УВР
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026;	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители;

	• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.3.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 11 класса
4.5.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	Январь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Февраль	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Выверка назначения учеников 11-го классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР
5.9.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го классов	Февраль—март	Заместитель

	на экзамены ГИА		директора по УВР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.11.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Директор, Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

7. Проведение ГИА

7.1.	Инструктаж с обучающимися «Правила поведения в ППЭ»	За день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
7.2.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-го и 11-го классов
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение	Классные руководители 9-го и 11-го классов

		рабочего дня	
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8. Профориентационная работа с выпускниками			
8.1	Встречи со специалистами ЦЗН, представителями учебных заведений, сотрудниками внутренних дел, работниками МЧС, здравоохранения, образования, предпринимателями.	Ноябрь-апрель	Администрация школы, классный руководитель
8.2	Организация экскурсий на предприятия и фермерские хозяйства Богдановичского района. Проведение Дня учителя. Ознакомление на практике с профессией учителя-предметника, преподавателя –организатора ОБЗР, библиотекаря, делопроизводителя.	В течение года	Директор, классный руководитель, Советник по воспитанию
8.3	Реализация профориентационной работы школы в рамках Профориентационного минимума «Россия-мои горизонты»	Еженедельно (четверг)	Заместитель директора по ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424451016

Владелец Асочакова Елена Александровна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025